

## Shift + F5

## Poslední úpravy

Klávesa **F5** vás ve Wordu zavede do formuláře, kde můžete skočit kurzorem na zvolenou stránku, nadpis, řádek, záložku a všechno ostatní, co se tam nabízí. Ještě zajímavější je ale kombinace **Shift+F5**, která kurzor v cyklu přenáší na místa **tří** posledních úprav (tedy míst, kde jste něco změnili a odkud se kurzor vzdálil jinou operací, než psáním).

Nejzajímavější je použití **Shift+F5** ihned po otevření dokumentu, když jste v něm ještě nestačili cokoli změnit. Můžete bez ztráty času pokračovat v úpravách tam, kde jste minule přestali, protože v tuto chvíli se vám kurzor přenesse do místa úplně **poslední změny**, kterou v něm kdokoli udělal před zavřením. Kdokoli, nejenom vy.

Mně to poslední ale někdy nefunguje (např. když otevřu wordovskou přílohu z mailu a ona se otevře jen pro čtení). Takže zkoušejte.