

# F4

## Opakuj

Klávesa **F4** vám Wordu, ale i Excelu<sup>1</sup> a Powerpointu opakuje poslední úpravu. Je to užitečné hlavně v dlouhých dokumentech a je to také snazší, než kopírování formátu štětcem. Když například chcete změnit úroveň více nadpisů na Nadpis 3, uděláte to nad tím prvním a pak jen klikáte do dalších a mačkáte F4. Totéž změna fontu, zarovnání, vlastnosti odstavce atd.

Kromě změny formátu dokáže **F4** zopakovat i psaní, když si například změňte písmo na ležaté a napíšete *Poznámka*, stačí pak klikat myší na další místa v dokumentu a klávesa **F4** vám tam ležatou *Poznámku* zopakuje bez psaní. Funguje to i na hodně dlouhých odstavcích a proti využití schránky to jde rychleji.

Stejně jako **F4** funguje i ikonka **Opakovat** v záhlaví



... která se bohužel se při práci plynule střídá se snadno zaměnitelnou klávesou **Znovu** (která vrací poslední návrat Ctrl+Z)



*Poznámka: Funkce klávesy F4 je v posledních verzích MSO hodně ořezaná. Dřív uměla opakovat všechny operace, které jde udělat od posledního přesunu kurzoru / kliknutí myší. Když jste si jedno slovo například změnili na tučné a kurzívu, zarovnali vlevo a změnili mu font, zopakovala to F4 na každém dalším místě do puntíku všechno. Bylo to drtivé zvýšení produktivity. Ale v Office 365 už to nefunguje, zapamatuje se jen tu poslední změnu fontu, takže musíte častěji používat ten nevyočitatelná formátovací štětec nebo to všechno nastavit znovu ručně. Zkuste si sami, co všechno vám F4 udrží a co zapomene.*

*Škoda. Těch nepochopitelných vylepšení je ve Wordu daleko víc a kvůli nim už v něm skoro nepíšu.*

<sup>1</sup> V Excelu pozor, při editaci obsahu buňky klávesa F4 mění chování a přepíná absolutní a relativní reference v odkazech, tj. A1 -> \$A\$1 atd.