

F8

Označování

K označování textu používá většina uživatelů myš. Je to intuitivní a v jednoduchých případech rychlé, ale víte, že větší bloky se myší označují špatně.

Word má pro spolehlivější označování vyhrazenou klávesu **F8**, která funguje v několika režimech, podle toho, kolikrát ji stisknete:

1x **F8** Přepne word do **označovacího režimu** (extend mode). Od té chvíle jakékoli přesuny kurzoru budou označovat konec označeného bloku, zatímco jeho začátek je pevně zaparkovaný tam, kde byl kurzor v momentě stisku **F8**. Funguje kliknutí myší, šipky, PgDn atd. Nejde psát, místo toho se posouvá konec bloku na další nalezené písmenko. Stisknete 3x e, blok končí na třetím „e“.

Do normálního režimu se vrátíte klávesou **ESC**, označení samozřejmě zůstane.

Vícenásobné stisknutí

2x **F8** označí současné slovo

3x **F8** označí současnou větu

4x **F8** označí současný odstavec

5x **F8** označí celý dokument

Poznámka: Dál raději nepokračujte, protože se ve verzích mohou být chyby a mohlo by se stát, že 6x F8 označí kancelář, 7x patro a 22x F8 označí celý známý vesmír. Pak opatrně s klávesou Del.